

Laporan Aktiviti 9 & 21 September 2016

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas Microsoft Office (Word & Excel)	
Date & Time Tarikh & Masa	09 & 21 Sept 2016; 3.00 pagi – 5.30 Petang	
Location Lokasi	PI1M Felda Tersang 1	
Purpose Tujuan	1) Membantu guru Tabika KEMAS Pos Buntu, Ulu Sungai mempelajari perisian Microsoft Office (Word & Excel) secara berterusan dari semasa ke semasa.	
Details of recipients Butiran Peserta	Petugas PI1M Felda Tersang 1: 1) Siti Hajar dahaban, 2) Siti Nor Syazwani Abu Hasan Peserta Kelas: Cikgu Norkhayati Binti Ahmad	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	1) Menerangkan penggunaan Microsoft Office 2) Memberi Latihan Ms Office Word & Excel 3) Membantu dan memberi tunjuk ajar berkaitan tugas yang dibuat. 4) Peserta mencetak hasil kerja	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	1) Meningkatkan ilmu pengetahuan peserta dalam penggunaan Microsoft Office Word & Excel. 2) Kerja-karya dokumentasi dapat dilakukan dengan lebih sistematik dan teratur. 3) Membantu guru menjadi lebih berkemahiran dalam penggunaan komputer dan teknologi	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	-	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar		

**ITEM
JENIS**

**INFORMATION
MAKLUMAT**

**NOTES
NOTA**



Peserta belajar menaip surat dan laporan Tabika Kemas menggunakan Ms Office Word.



Petugas membantu dan memberi tunjuk ajar kepada peserta.

**ITEM
JENIS**

**INFORMATION
MAKLUMAT**

**NOTES
NOTA**



Menaip jadual kewangan menggunakan Ms Office Excel.



Menyiapkan laporan dan tugas dengan cemerlang.

**Supporting documents
Dokumen Sokongan**