

Laporan Aktiviti April 2017

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas dan latihan MS Office (word, Excel, Powerpoint), Internet & Keusahawanan	
Date & Time Tarikh & Masa	01- 07 April 2017 10.30 pagi – 1.00 tengahari	
Location Lokasi	PI1M FELDA Tersang 1	
Purpose Tujuan	1) Membantu belia mempelajari Microsoft Office dan Internet serta mempraktikan dalam penggunaan seharian untuk memajukan diri, keluarga dan negara.	
Details of recipients Butiran Peserta	1) Nor Amira Bt. Mokhtar 2) Ezan Bt. Samad	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	1) Menerangkan menu dan penggunaan Ms office; flyer, jadual, graf dan akaun kewangan, membuat akaun emel, online banking & shopping, youtube perniagaan. 2) Bengkel dan latihan Ms Office 3) Membantu dan memberi tunjuk ajar dalam latihan yang dibuat.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	1) Meningkatkan ilmu pengetahuan belia dalam penggunaan Ms Office & internet 2) Kerja-karya dokumentasi dapat dilakukan dengan lebih sistematik dan kemas. 3) Membantu belia menjadi lebih berkemahiran dalam menggunakan komputer dan teknologi.	
Name of VIP Nama VIP		
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	-	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar		

**ITEM
JENIS**

**INFORMATION
MAKLUMAT**

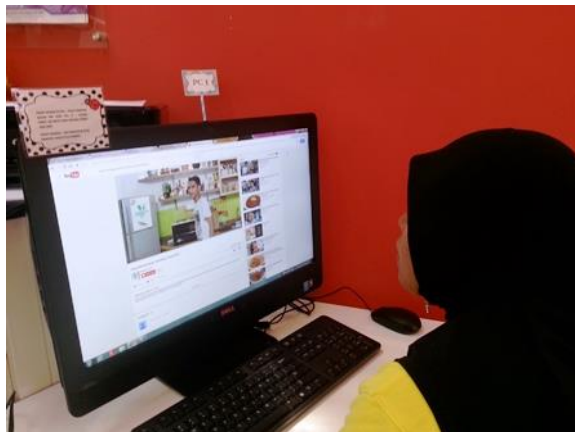
**NOTES
NOTA**





Latihan Ms Office
Excel.



Latihan Ms Office
Word.



Melihat video
cara-cara
packaging produk.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 	<p>Hasil latihan Microsoft Office Excel.</p> <p>Penyampaian sijil setelah tamat kursus Ms Office.</p>
<p>Supporting documents Dokumen Sokongan</p>	<p>-</p>	