



Laporan Aktiviti Februari 2017

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas Microsoft Office (Word)	
Date & Time Tarikh & Masa	04 Feb 2017 10.00 pagi – 12.00 tengahari	
Location Lokasi	Pusat Internet 1 Malaysia Felda Tersang 1	
Purpose Tujuan	1) Menggunakan aplikasi Ms Office dalam dalam menyiapkan tugas sekolah	
Details of recipients Butiran Peserta	1) Pelajar sekolah rendah	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	1) Penerangan Menu-menu di Ms Office word 2) Membuat Latihan dengan menaip, memasukkan gambar dan kemasakan dokumen. 3) Belajar Save, dokumen dan cara mencetak.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	1) Meningkatkan kemahiran menggunakan ms office. 2) Memudah, mencantik, dan menjimatkan masa pelajar.	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	-	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar		Pelajar menyiapkan latihan.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		<p>Pelajar menaip, memasukkann gambar dan edit dokumen menjadi lebih kemas.</p> <p>Bergambar setelah kelas selesai.</p>
<p>Supporting documents Dokumen Sokongan</p>	<p>-</p>	