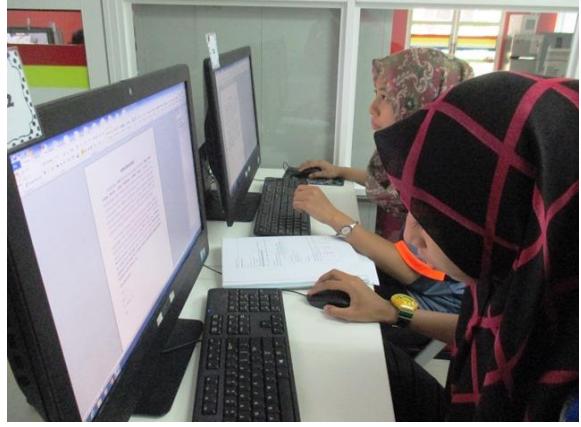


## Laporan Aktiviti Ogos 2017

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Kursus Asas Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint & Publisher), Internet & Keusahawanan	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	10 - 17 Ogos 2017 10.00 pg – 12.30 tghari	
<b>Location Lokasi</b>	Pusat Internet 1 Malaysia Felda Tersang 1	
<b>Purpose Tujuan</b>	1) Membantu belia & pelajar sekolah mempelajari Microsoft Office dan internet serta mempraktikannya dalam urusan sehari-hari untuk memajukan diri, keluarga dan negara.	
<b>Details of recipients Butiran Peserta</b>	Belia: 1) Nur Azreen Sharani Binti Mohd Azraae 2) Nur Syafiqah Syahirah Bt Mohd Azraae	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	1) Menerangkan menu dan penggunaan MS Office, Flyer, jadual, akaun kewangan, graf, calendar perancangan, dan slide pembentangan. 2) Bengkel dan latihan Ms Office 3) Resume dan pencarian kerja di Internet 4) Membantu dan memberi tunjuk ajar dalam latihan yang dibuat	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	1) Meningkatkan ilmu pengetahuan belia dalam penggunaan MS Office & Internet 2) Kerja-kerja dokumentasi dapat dilakukan dengan lebih sistematis dan kemas. 3) Membantu belia lebih berkemahiran dalam menggunakan komputer & internet.	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	-	
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	-	
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	-	
<b>Supporting activities Aktiviti Sokongan</b>	-	
<b>Other participants Peserta Lain</b>	-	
<b>Photo caption Keterangan gambar</b>		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		<i>Latihan Ms Word</i>
		<i>Membuat Jadual &amp; Graf</i>
		<i>Latihan Ms Excel</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		<i>Latihan MS Word</i>
		<i>Membuat Resume</i>
		<i>Penyampaian Sijil mengikuti Kelas MS Office &amp; ICT di PI1M</i>
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	-	